

Mon Ami 3000

App mobile

Ordini, D.D.T. e fatture da smartphone, tablet e browser web

Introduzione

L'App è accessibile tramite tablet, smartphone o un qualsiasi personal computer con browser web e si collega direttamente al Mon Ami 3000 presente in azienda, pertanto tutte le operazioni effettuate e le consultazioni sono in tempo reale. Associando dal gestionale un agente all'utente dell'app, quest'ultimo potrà accedere solo ai documenti da lui emessi e visualizzare solo i clienti a lui collegati.

L'App mobile ha le seguenti funzionalità:

- **Emissione ordini, D.D.T. e fatture** con inserimento prodotti manuale o tramite **lettura di codici a barre**.
Il documento confermato è subito disponibile in azienda per le successive operazioni ed aggiorna in tempo reale le quantità di magazzino; non è necessaria nessuna sincronizzazione.
- **Consultazione del catalogo prodotti** comprensivo di foto, dei listini e delle quantità disponibili in magazzino in tempo reale.
- **Consultazione, inserimento e modifica dei clienti**.
- **Creazione liste di codici prodotto e quantità** tramite **lettura di codici a barre** utilizzabili in Mon Ami 3000 (per **inventari, rettifiche giacenze, creazione documenti**, etc.).
- **Visualizzazione pagamenti in sospeso**.
- **Visualizzazione e gestione degli avvisi** che vengono inseriti in Mon Ami 3000.
- **Statistiche di vendita** (venduto per mese, per prodotto e per cliente).

Configurazione utente in Mon Ami 3000

Per poter accedere all'app è necessario abilitare tale accesso dalla gestione utenti di Mon Ami 3000 dove sarà possibile ottenere anche il codice Azienda richiesto nella schermata di login dell'app.

Accediamo ad Amministrazione » Utenti (possono accedervi solo gli utenti con qualifica di amministratore)

Utenti (4 voci visualizzate)

T	Nome utente	Ultimo accesso
	Amministratore	03/10/2014
	Giovanni	Nessuno
	Luca	Nessuno
	Marco	Nessuno

Utente - Modifica

Nome utente: Luca

Password: Mvuf727@ Genera password

Cambio password al primo accesso

e-mail: luca@demo.it

Invia le credenziali di accesso

Opzioni

L'utente è un amministratore

Restrizioni

Nascondi le funzioni contabili

Nascondi i prezzi di vendita

Blocca i prezzi in vendita

Nascondi i prezzi d'acquisto

Limita l'accesso solo ad alcuni documenti

Agente associato

Consenti la modifica solo dei propri documenti

Diritti di accesso avanzati

Fatturazione elettronica

Consenti la visualizzazione e l'invio delle fatture elettroniche

Consenti la visualizzazione delle fatture elettroniche ricevute

Accesso App Mobile

Abilita l'accesso da App Mobile

Codice azienda per l'accesso: []

Esci Guida Precedente Successivo Elimina Salva

1. Eseguiamo doppio click sull'utente al quale vogliamo abilitare l'accesso all'app (o premiamo Nuovo per crearne uno).
2. Abilitiamo l'accesso all'App Mobile.
3. Questo è il codice azienda per l'accesso richiesto nella schermata di login dell'App.

Tutti i diritti di accesso impostati per l'utente sono validi sia per Mon Ami 3000 sia per l'App Mobile.

Associando dal gestionale un agente all'utente dell'app, quest'ultimo potrà accedere solo ai documenti da lui emessi e visualizzare solo i clienti a lui collegati.

Accesso all'App mobile

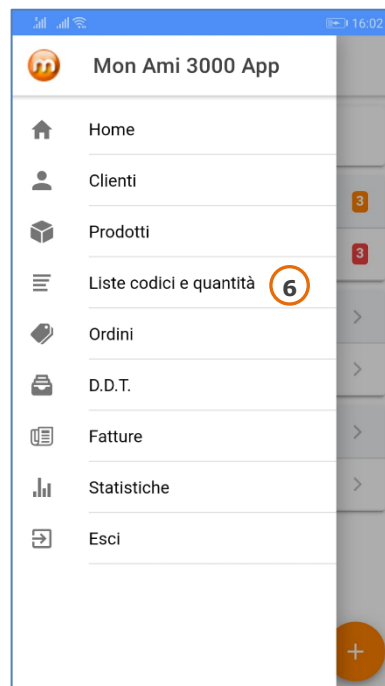
L'App Mobile è accessibile (tramite smartphone, tablet o PC) all'indirizzo <https://app.monami3000.it>.

Accedendo da dispositivo mobile o da desktop (se il browser supporta la funzionalità) apparirà un messaggio che consente di installare l'app.

1. Il codice Azienda da inserire è quello riportato nella schermata dell'utente vista in precedenza.
2. Nome utente e password sono gli stessi che l'utente utilizza per l'accesso a Mon Ami 3000.
3. Premere su Entra per accedere all'App.



4. Eseguito l'accesso apparirà la home page che riporta le informazioni su avvisi e pagamenti.
5. Il pulsante menu da accesso a tutte le funzionalità dell'App (riportate nell'immagine sottostante).



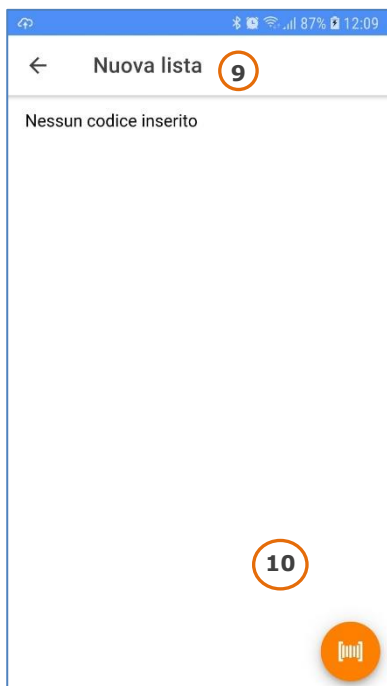
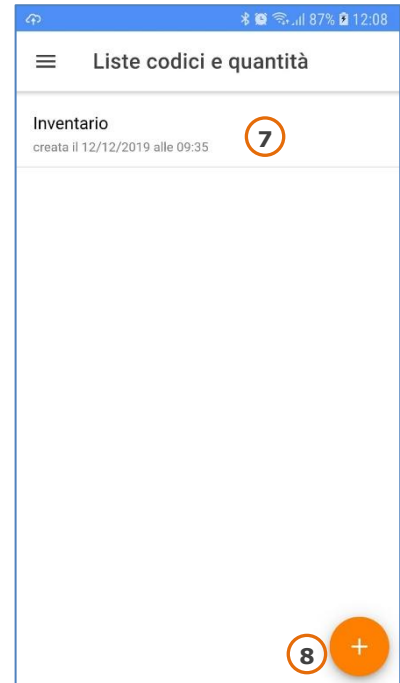
Liste codici e quantità

Questa funzione consente di acquisire rapidamente dall'App mobile, anche grazie alla lettura dei codici a barre, un elenco di codici articolo con relativa quantità, lista che sarà poi disponibile in Mon Ami 3000 e potrà essere utilizzata per creare l'inventario, la rettifica giacenze o caricata in un qualsiasi documento.

Inserimento di una nuova lista

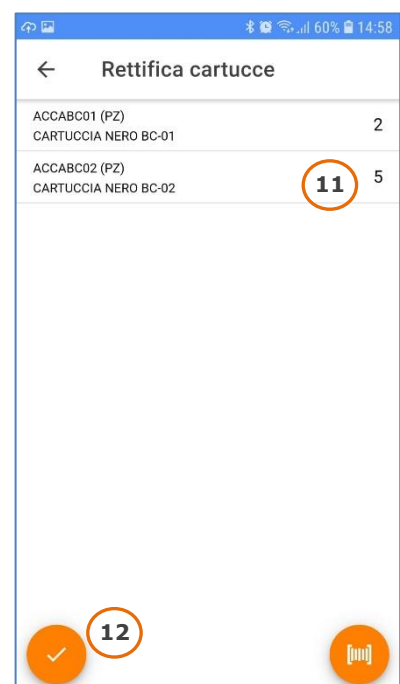
Per creare una nuova lista accediamo al menu principale visto nella schermata precedente.

6. Premiamo su Liste codici e quantità.
7. Qui vedremo l'elenco delle liste già presenti (sono mostrate solo quelle create dall'utente che ha eseguito l'accesso).
Premendo su una lista sarà possibile visualizzarla e modificarla, tenendo premuto qualche secondo, invece, sarà possibile eliminarla.
8. Premendo sul + sarà possibile creare una nuova lista.



9. Premendo qui è possibile modificare il nome della lista
10. Premendo questo pulsante si attiverà la lettura dei codici a barre tramite la fotocamera.

11. Premendo sul numero, invece, è possibile modificare la quantità
12. Tramite questo pulsante è possibile salvare la lista inserita che sarà aggiunta all'elenco

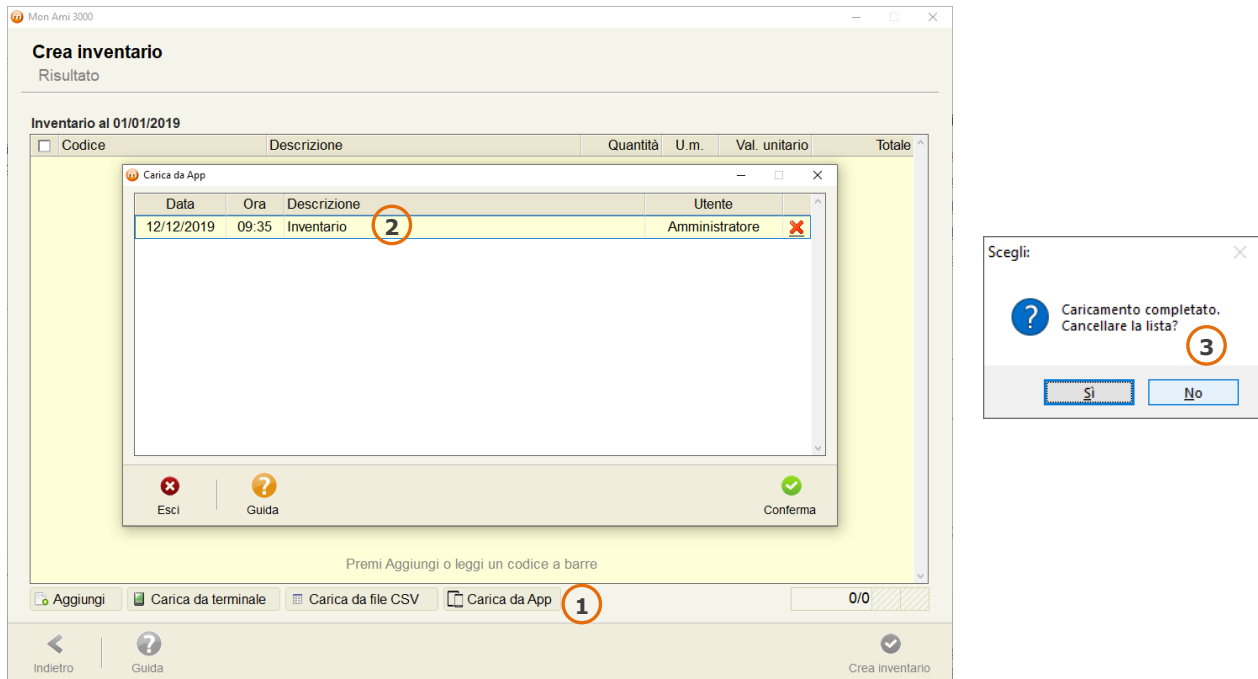


Utilizzo delle liste acquisite da App in Mon Ami 3000

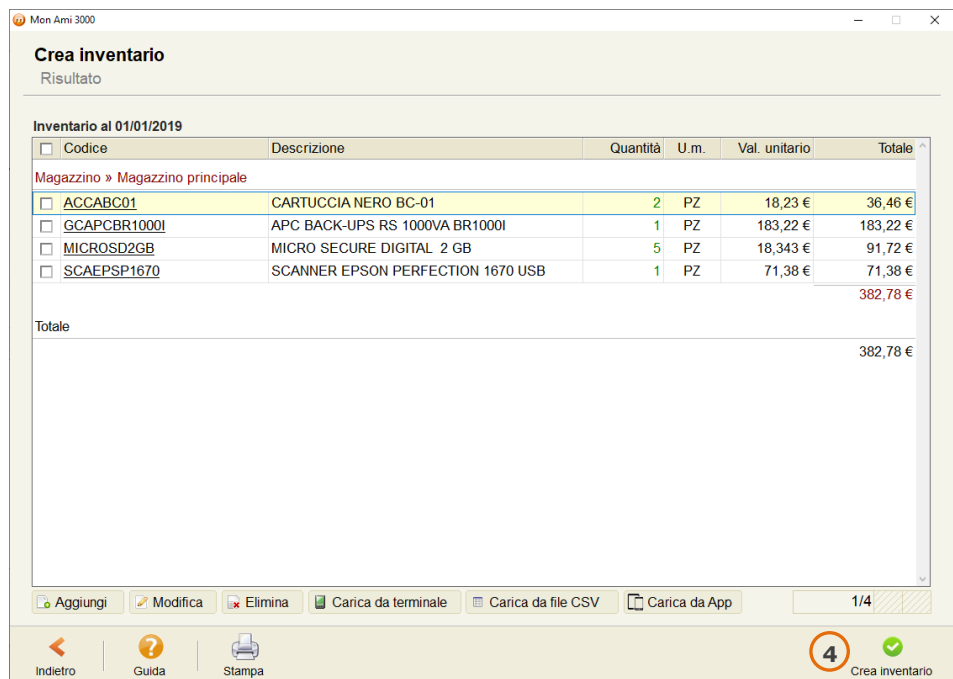
Dopo aver acquisito le liste di codici e quantità tramite App mobile, esse saranno immediatamente disponibili in Mon Ami 3000 per creare inventari, generare delle rettifiche giacenze o per caricarle in un qualsiasi documento.

Inventario

Vediamo come caricare una lista in un inventario manuale (la schermata è accessibile da Magazzino » Crea inventario)



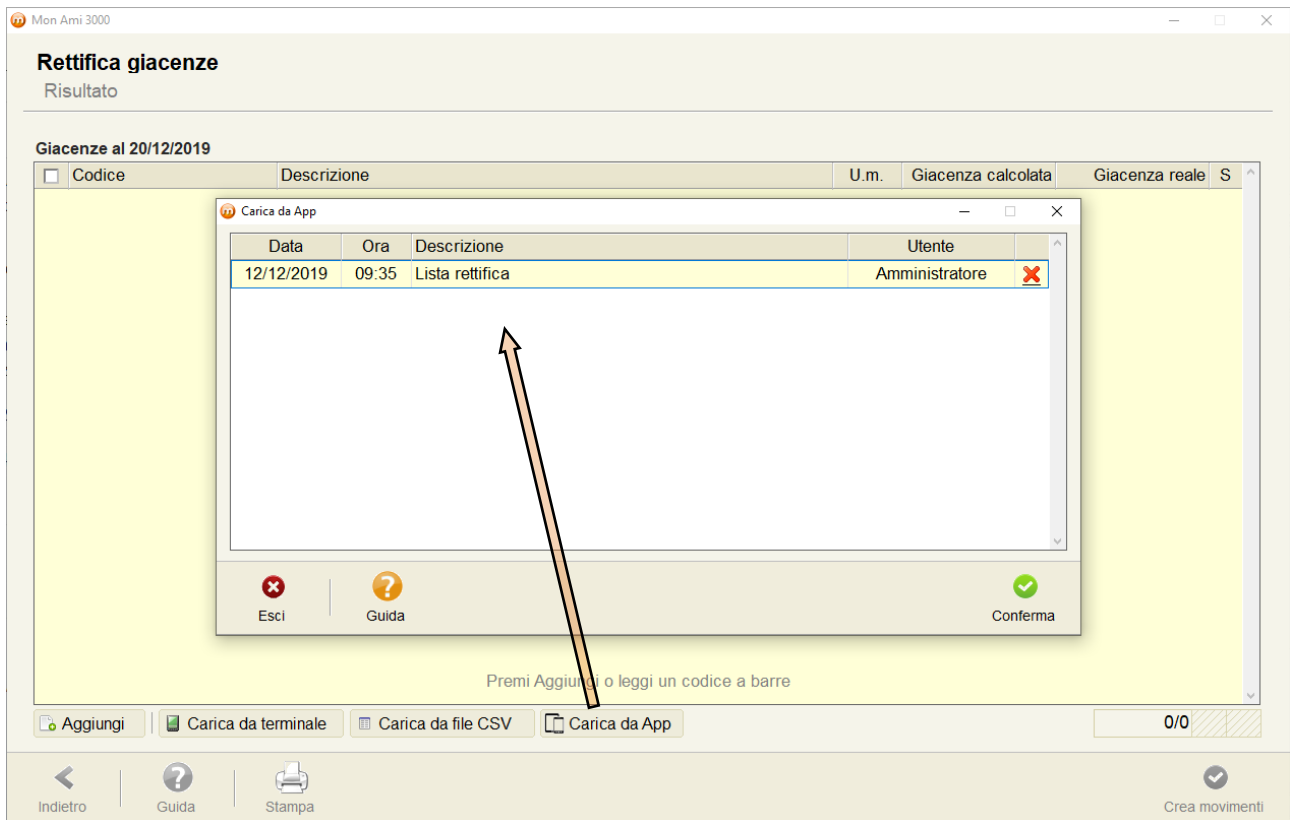
1. Premendo questo pulsante sarà mostrato l'elenco delle liste acquisite da App
2. Clicchiamo sulla lista d'interesse e premiamo Conferma
3. Apparirà questa schermata che ci consente di scegliere se cancellare la lista al termine del caricamento oppure no; effettuata la scelta gli articoli della lista saranno caricati nell'inventario



4. Premendo questo pulsante sarà automaticamente creato l'inventario.

Rettifica giacenze

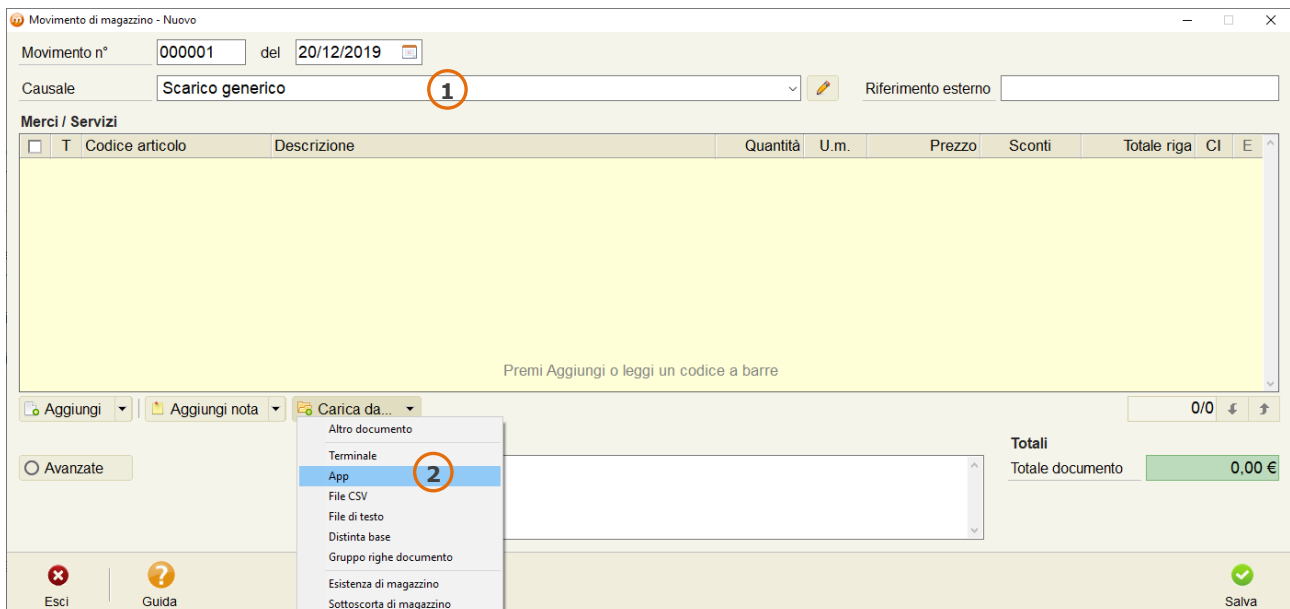
Il caricamento di una lista nella schermata di rettifica giacenze (accessibile da Magazzino » Rettifica giacenze) è la stessa vista per l'inventario.



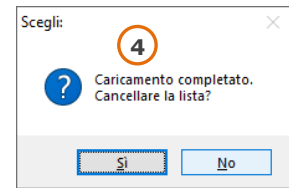
Documenti

Di seguito vedremo come caricare una lista in un movimento di magazzino di scarico; il procedimento è uguale per tutti i tipi di documento presenti in Mon Ami 3000.

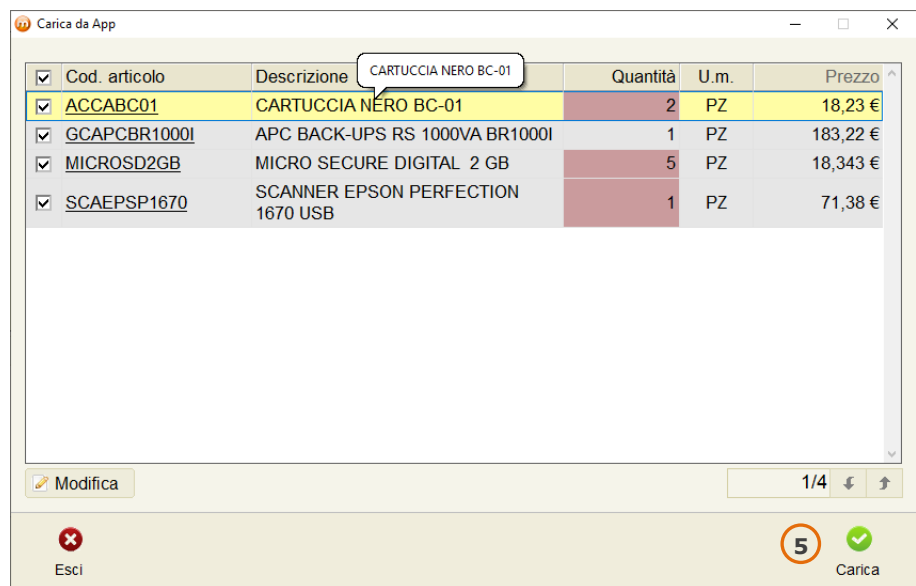
Accediamo a Magazzino » Movimenti di magazzino e premiamo Nuovo.



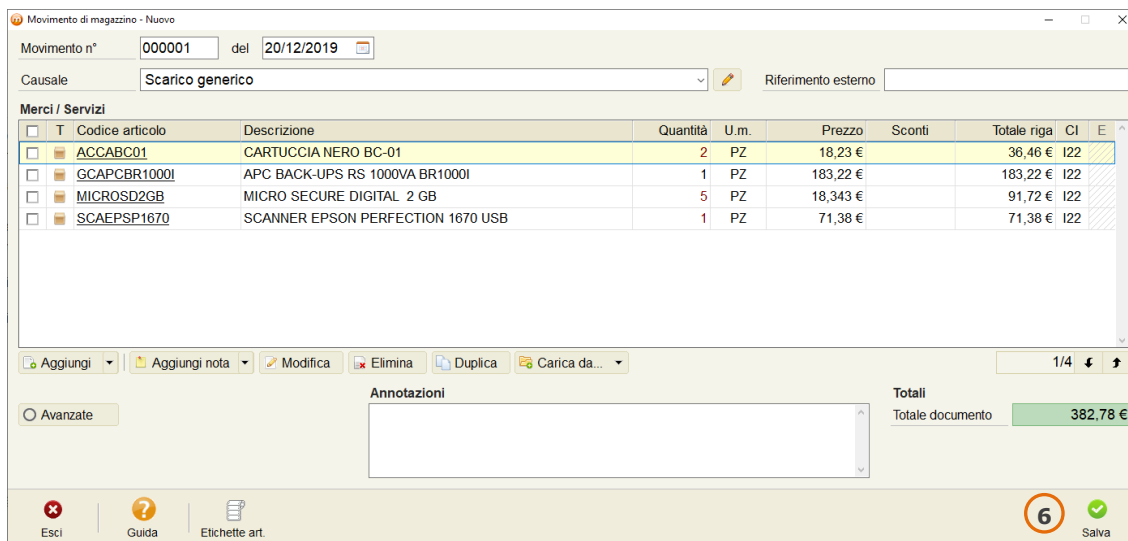
1. Selezioniamo una causale di scarico
2. Dal menu a tendina Carica da... selezioniamo la voce App e apparirà la schermata successiva



3. Dall'elenco selezioniamo la lista da caricare e premiamo Conferma
4. Apparirà la schermata che chiede se cancellare la lista al termine del caricamento; effettuata la scelta apparirà l'elenco degli articoli contenuti nella lista



5. Premendo Carica gli articoli saranno riportati nel movimento di magazzino



6. Non rimane che salvare il documento.